



COMUNITA' MONTANA VALLI GRANA E MAIRA



Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questa Comunità Montana dal 13.07.2011 al 10.08.2011
N° di Registro 842
Paesana, Il

**BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO
A TEMPO INDETERMINATO E PIENO
NEL PROFILO PROFESSIONALE
DI DIRETTORE - SEGRETARIO (QUALIFICA DIRIGENZIALE)**

IL DIRETTORE - SEGRETARIO

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;
Vista la deliberazione della Giunta di Comunità Montana n. 70 del 14.06.2011, con la quale è stato definito di attivare le procedure di mobilità esterna volontaria per la copertura del posto di Direttore - Segretario;
Vista la determinazione del Responsabile del procedimento n. 40 dell'11.07.2011, con la quale è stato aperto il presente bando di mobilità esterna;

RENDE NOTO

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., è indetta una procedura per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno nel profilo di DIRETTORE - SEGRETARIO della Comunità Montana Valli Grana e Maira.

Articolo 1

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- b) inquadramento, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella qualifica dirigenziale, profilo professionale Dirigente Amministrativo, ovvero in categoria corrispondente e profilo sostanzialmente equivalente. La corrispondenza tra categorie giuridiche sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia. L'equivalenza del profilo posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso;
- c) possesso del Diploma di Laurea (DL), almeno quadriennale, in Giurisprudenza o in Economia e Commercio o in Scienze Politiche, dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509, ovvero di Laurea Specialistica (LS) appartenente a una delle classi di laurea specialistica alle quali sono stati equiparati i diplomi di laurea sopraindicati, ovvero di Laurea Magistrale (LM) corrispondente alla predetta laurea specialistica, ai sensi della vigente normativa (nuovo ordinamento universitario), ed esperienza lavorativa a tempo indeterminato

di almeno cinque anni nella qualifica dirigenziale e nel profilo del posto da ricoprire, ovvero in (categoria corrispondente e/o) profilo equivalente, come accertati alla lettera b) presso Pubbliche Amministrazioni - ovvero con esclusione di eventuali periodi di assenza non computabili a tale fine, in quanto non comportanti maturazione di anzianità di servizio (ad es. aspettative non retribuite, ecc.); se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente ad almeno uno dei titoli di studio richiesti dal bando;

- d) non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali in corso;
- e) essere in possesso della patente di guida categoria B.

Articolo 2

La **domanda** di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, correlata di curriculum vitae compilato come da modello annesso e di fotocopia di documento di identità valido, dovrà essere **presentata, a pena di esclusione, direttamente alla sede della Comunità Montana Valli Grana e Maira - Via Torretta n. 9 - 12029 San Damiano Macra (CN) entro le ore 12.00 del giorno 10.08.2011** (30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio dell'Ente), o **spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro lo stesso giorno**, al seguente indirizzo:

**COMUNITA' MONTANA VALLI GRANA E MAIRA
VIA TORRETTA N. 9
12029 SAN DAMIANO MACRA (CN)**

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Protocollo. Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute entro i 7 giorni successivi alla scadenza dei predetti termini, non saranno ammessi a partecipare alla procedura.

Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse (invio a mezzo fax o posta elettronica, invio con posta ordinaria, ecc.) non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda deve essere compilata e firmata, **utilizzando esclusivamente il modulo allegato 1)** al presente bando; alla stessa domanda andrà inoltre allegato il curriculum vitae dell'interessato, presentato **utilizzando esclusivamente il modulo allegato 2)** al presente bando.

La firma in calce alla domanda di ammissione alla procedura di mobilità non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, D.P.R. n. 445/00 e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38, citato D.P.R. In conformità alla vigente normativa il candidato dovrà allegare alla domanda fotocopia di un documento di identità valido, come sopra richiesto.

La Comunità Montana Valli Grana e Maira provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.

Ai fini del presente bando non verranno prese in considerazione le domande, pur pervenute entro i termini prescritti, che non saranno compilate utilizzando i moduli allegati 1) e 2), di cui sopra, in quanto non riferibili formalmente alla presente procedura, nonché le domande di mobilità pervenute alla Comunità Montana Valli Grana e Maira in data anteriore all'indizione del presente bando.

Coloro che hanno presentato precedentemente istanza di mobilità presso questa Amministrazione, per manifestare il loro attuale interesse, dovranno far pervenire, pertanto, una nuova domanda, compilata secondo le modalità di cui sopra, per la partecipazione alla procedura in oggetto.

Articolo 3

La documentazione richiesta e fatta regolarmente pervenire dai candidati sarà esaminata dall'Ente, per valutare il possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

La Comunità Montana Valli Grana e Maira si riserva di effettuare un colloquio di approfondimento durante il quale saranno acquisite informazioni sulle esperienze professionali dichiarate nel curriculum e sulle aspettative lavorative dell'interessato.

Tutte le valutazioni sono realizzate ad insindacabile giudizio dell'Ente, compresa la scelta dei candidati da invitare all'eventuale colloquio a carattere teorico-pratico.

L'assenza all'eventuale colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Al termine della valutazione dei candidati verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura dei posti oggetto di mobilità qualora la Commissione incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Articolo 4

Il candidato individuato per la copertura del posto oggetto di mobilità volontaria sarà invitato a sottoscrivere con la Comunità Montana Valli Grana e Maira il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno, la cui stipulazione è subordinata al rilascio di eventuale nulla-osta da parte delle Amministrazioni di provenienza.

Al candidato prescelto, contestualmente alla firma del contratto individuale di lavoro verrà richiesto di sottoscrivere una dichiarazione con la quale lo stesso si impegna, nel caso in cui la Comunità Montana Valli Grana e Maira ritenesse di doversi convenzionare come capofila con altra comunità montana per la figura del Direttore - Segretario, a svolgere alle stesse condizioni economiche stabilite nel vigente contratto individuale di lavoro, le funzioni di Direttore Segretario negli enti convenzionati.

La Comunità Montana Valli Grana e Maira si riserva di non procedere all'assunzione, qualora la decorrenza dei trasferimenti risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione alla procedura, nonché dell'idoneità fisica alla mansione.

Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti ovvero l'inidoneità fisica a ricoprire il posto in oggetto, non si darà luogo alla cessione del contratto di lavoro e quindi all'assunzione, intendendosi conclusa la procedura con esito negativo.

Articolo 5

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici dell'Ente per le sole finalità di gestione della presente procedura di mobilità e saranno trattati successivamente all'eventuale instaurazione dei rapporti di lavoro per le finalità inerenti la gestione

di tali rapporti, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico. Il titolare del trattamento è la Comunità Montana Valli Grana e Maira.

In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Articolo 6

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.
Si applicano, inoltre, nei casi previsti, i benefici di cui alla L. n. 104/92.

Articolo 7

Responsabile del procedimento è il Direttore - Segretario Dr.ssa Anna Maria Massimino.

Articolo 8

La Comunità Montana Valli Grana e Maira si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Articolo 9

Il presente bando, completo dei relativi moduli Allegati 1) e 2), verrà affisso all'Albo Pretorio dell'Ente, sarà consultabile sul sito Web della Comunità Montana Valli Grana e Maira (www.vallemaira.cn.it) e pubblicizzato tramite invio di apposita comunicazione via e-mail alla Provincia di Cuneo, ai Comuni ricadenti sul territorio della Comunità Montana Valli Grana e Maira e alle Comunità Montane della Provincia di Cuneo, al fine di assicurarne la diffusione, nonché reso disponibile presso la sede della Comunità Montana Valli Grana e Maira.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Responsabile del procedimento - Via Torretta n. 9 - San Damiano Macra (CN) - Tel. 0171/90.00.61 - Fax 0171/90.01.61.

San Damiano Macra, 12 Luglio 2011



IL DIRETTORE - SEGRETARIO
Dr.ssa Anna Maria MASSIMINO

appartenente al Comparto _____,
e di essere attualmente inquadrato nella qualifica dirigenziale, con il profilo di Dirigente Amministrativo, ovvero in categoria giuridica _____,
corrispondente a quella del posto oggetto di mobilità, e nel profilo professionale di _____, equivalente a quello del posto oggetto di mobilità, dal _____;

- d) di avere maturato esperienza lavorativa a tempo indeterminato di almeno cinque anni effettivi nella qualifica dirigenziale e nel profilo del posto da ricoprire, ovvero in categoria corrispondente e/o profilo equivalente, presso Pubbliche Amministrazioni ⁽⁷⁾;
- e) di non aver mai riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- f) di:
 - non essere stato oggetto di sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso;

ovvero

- essere stato oggetto delle seguenti sanzioni disciplinari: _____ ⁽⁸⁾;
e/o _____ ⁽⁹⁾;
- avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso: _____ ⁽⁹⁾;

g) di:

- avere l'idoneità psico - fisica attitudinale a ricoprire il posto;

ovvero

- appartenere alla seguente categoria protetta: _____ ⁽¹⁰⁾ ai sensi della L. n. 68/99;

h) di essere in possesso della patente di guida categoria B.

i) di avere ricevuto l'informativa di cui all'art. 13, D.Lgs. n. 196/03 e di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente bando.

L_ scrivente chiede che le comunicazioni relative alla procedura di mobilità di cui trattasi siano indirizzate al seguente recapito:

(cognome e nome)

(via e numero civico)

(C.A.P., città, eventuale numero telefonico)

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione di detto recapito.

ALLEGATI OBBLIGATORI:

- modulo ALLEGATO 2) (curriculum vitae);
- fotocopia di documento di riconoscimento, in corso di validità.

Data: _____

FIRMA

NOTE

- 1) Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente ad almeno uno dei titoli di studio richiesti dal bando.
- 2) Indicare la denominazione specifica del titolo universitario conseguito.
- 3) Indicare la denominazione specifica del titolo universitario conseguito e, se Laurea Specialistica, la classe di Laurea Specialistica, contraddistinta da un numero/S, se Laurea Magistrale, la classe di Laurea Magistrale, contraddistinta dalla dicitura "LM-" seguita da un numero.
- 4) Indicare la denominazione specifica del titolo universitario conseguito e la classe di Laurea di 1° livello, contraddistinta da un numero ovvero dalla dicitura "L-" seguita da un numero.
- 5) Indicare denominazione specifica e classe di Laurea/e Specialistica/che - Magistrale/i alla/e quale/i è possibile accedere senza debiti formativi.
- 6) Specificare tutti i dati richiesti relativi all'inquadramento professionale.
- 7) Da compilare per coloro che sono in possesso di uno dei titoli di studio individuati alla lettera c) dell'art. 1 del bando. Ai fini della presente dichiarazione occorre tenere conto dell'esclusione dalla base di calcolo di eventuali periodi di assenza non computabili, in quanto non comportanti maturazione di anzianità di servizio (ad es. aspettative non retribuite, ecc. ...).
- 8) Specificare il tipo di sanzione/i disciplinare/i comminata/e.
- 9) Specificare gli estremi del/i procedimento/i disciplinare/i in corso.
- 10) Specificare la categoria protetta di appartenenza.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo **[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita **[Giorno, mese, anno]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[Indicare la prima lingua]

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196 del 30.06.2003.

Data _____

Firma _____